

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Омский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Сибирская консалтинговая
компания»



О. А. Амелин

«26» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Омского филиала
Финуниверситета



О.Р. Онищенко

«26» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой
отчетности экономического субъекта
по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Омск 2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Евсеев С.В., к.э.н., доцент, заведующий кафедры «Финансы и учет» Омского филиала Финуниверситета.

Васина Н. В., к.э.н., доцент, доцент кафедры «Финансы и учет» Омского филиала Финуниверситета.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Финансы и учет».

Протокол от 14.05.2026 г. № 4

Заведующий кафедры «Финансы и учет» _____



С.В. Евсеев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» является частью профессионального цикла основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа составлена для обучающихся очной формы обучения, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривает возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: **«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результат
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся

должен:

Иметь практический опыт	- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц; - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив; - осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; - ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств.
Уметь	- осуществлять документирование этапов инвентаризации; - проводить фактический подсчет активов; - осуществлять инвентаризацию обязательств; - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;

	- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы; - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план;
--	---

	- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
Знать	- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; - порядок отражения в учете результатов инвентаризации; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; - законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

	- законодательство Российской Федерации о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление представлению недостоверной отчетности - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) связи порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам; - судебная практика по налогообложению; - методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно- распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: **384 час.**

Из них на освоение МДК – **264 час.:**

МДК.02.01 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» – **50 час.**

МДК.02.02 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» – **94 час.**

МДК.02.03 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» – **120 час.**
в том числе самостоятельная работа – **20 час.**

Практики, в том числе учебная – **36 час.**

производственная (по профилю специальности) – **72 час.**

Курсовой проект (работа) в составе МДК – **32 час.**

Экзамен по модулю – **12 час.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименование разделов профессионального модуля (МДК)	Суммарный объем нагрузки, часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		
				Всего	Промежуточная аттестация	В том числе		Учебная	Производственная	
лабораторные и практические занятия	Курсовые проекты (работы)									
ПК 2.1 ОК 01 – ОК 03, ОК 09	МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	50	-	48	-	22	-	-	-	2
ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 09	МДК 02.02. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	94	-	84	-	42	-	-	-	10
ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 09	МДК 02.03. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	120	-	104	6	36	32	-	-	8
Учебная практика		36	36					36		
Производственная практика (по профилю специальности)		72	72						72	
Экзамен по модулю		12	X		12					
Всего:		384		236	18	100	32	36	72	20

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем в часах
МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		48
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		48
Подраздел 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации		6
Тема 1.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Содержание	
	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	2
Тема 1.2. Инвентаризации активов и обязательств организации.	Содержание	
	Инвентаризации активов и обязательств организации. Характеристика объектов, подлежащих инвентаризации. Цели и периодичность проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Случаи проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Виды инвентаризации активов и обязательств организации.	4
	В том числе практические занятия	
	Подготовка инвентаризационных ведомостей в программном продукте 1С. Выполнение практических задач.	2
Подраздел 2. Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета		8
Тема 2.1. Характеристика активов организации.	Содержание	
	Характеристика активов организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Составление инвентаризационных описей.	2
Тема 2.2. Проведение физического подсчета активов организации.	Содержание	
	Проведение физического подсчета активов организации. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	2
Тема 2.3. Списание недостач (сверх	Содержание	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем в часах
норм естественной убыли) за счет виновных лиц	Списание недостач (сверх норм естественной убыли) за счет виновных лиц	2
Тема 2.4 Урегулирование результатов инвентаризации	Содержание	
	Урегулирование результатов инвентаризации	2
Подраздел 3. Порядок отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации		4
Тема 3.1. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	Содержание	
	Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	2
Тема 3.2. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества.	Содержание	
	Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества. Пересортица и ее учет. Обобщение результатов, выявленных при инвентаризации имущества и обязательств организации. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.	2
Подраздел 4. Проведение процедуры инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		24
Тема 4.1. Инвентаризация основных средств и НМА, отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	Содержание	
	Инвентаризация основных средств и НМА, отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	8
	В том числе практические занятия	
	Инвентаризация основных средств и внеоборотных активов организации. Выполнение практических заданий по теме.	2
	Инвентаризация оборотных активов организации. Выполнение практических заданий по теме.	2
	Технология проведения полной инвентаризации основных средств (отработка каждого этапа от создания приказа до оформления сличительной ведомости)	2
Тема 4.2. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов и отражение ее результаты в	Содержание	
	Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках.	8
	В том числе практические занятия	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем в часах
бухгалтерских проводках.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей (ТМЦ) на складе с применением программы 1С (Процесс, анализ, эффективности выявления расхождений.	2
	Проведение инвентаризации недостатков и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	2
	Оценка эффективности проведения инвентаризации с точки зрения достижения поставленных целей и задач	2
Тема 4.3. Инвентаризация финансовых обязательств.	Содержание	
	Инвентаризация финансовых обязательств. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации. Инвентаризация расчетов. Определение реального состояния расчетов.	8
	В том числе практические занятия	
	Анализ причин возникновения излишков и недостатков	2
	Составление протокола заседания инвентаризационной комиссии	2
	Автоматизация процесса инвентаризации оформление результатов в программном продукте 1с	2
Подраздел 5. Организация внутреннего контроля в организации		6
Тема 5.1. Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Содержание	
	Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2
Тема 5.2. Контрольные процедуры проведения инвентаризации и их документирование в бухгалтерском учете организации.	Содержание	
	Контрольные процедуры проведения инвентаризации и их документирование в бухгалтерском учете организации.	4
	В том числе практические занятия	
	Участие в инвентаризации дебиторской задолженности организации. Участие в инвентаризации кредиторской задолженности организации.	2
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01		2
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 1		
1. Проведение процедуры инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем в часах
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего по МДК 02.01		50
МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		84
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		84
Подраздел 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности		18
Тема 1.1. Понятие и виды отчетности	Содержание	
	Классификация отчетности по видам, по назначению, по срокам составления и представления. Пользователи отчетности. Достоверность и понятность информации. Отчетный период. Строгая иерархическая система обобщения учетных данных.	6
	В том числе практические занятия	
	Журнал регистрации хозяйственных операций. По исходным данным оформить бухгалтерские записи.	2
	Порядок определения остатков по счетам бухгалтерского учета на конец месяца. Сформировать Т-счета, определить остатки по счетам бухгалтерского учета на конец отчетного периода.	2
Тема 1.2. Система регулирования бухгалтерской отчетности в РФ	Содержание	
	ФСБУ № 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность". МСФО.	4
	В том числе практические занятия	
	Порядок формирования оборотно-сальдовой ведомости. Составить оборотно-сальдовую ведомость за отчетный месяц	2
Тема 1.3. Определение и назначение, виды бухгалтерской отчетности	Содержание	
	Сущность бухгалтерской отчетности. Этапы обобщения учетной информации. Требования к качественным характеристикам информации, представляемой в бухгалтерской отчетности, в т. ч. и на основе МСФО. Консолидированная(сводная) бухгалтерская отчетность. Промежуточная отчетность. Годовая отчетность. Упрощенная отчетность. Ответственность за нарушение правил ведения бухучета и представления бухгалтерской отчетности.	4
	В том числе практические занятия	
	Инфографика «Виды бухгалтерской отчетности». Инфографика «Состав отчетности и система внутренних взаимосвязей». Представить информацию в наглядном формате	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем в часах
Тема 1.4 Состав отчетности и система внутренних взаимосвязей	Содержание	
	Состав годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с российской и международной практикой. Взаимосвязь основных форм отчетности. Основные реквизиты, указываемые в формах отчетности. Порядок заполнения титульной части отчетов.	4
	В том числе практические занятия	
	Заполнение титульной части бухгалтерского баланса, оформить титульную часть бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.	2
Подраздел 2. Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности		8
Тема 2.1. Инвентаризация всех статей баланса	Содержание	
	Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности. Отражение за отчетный период хозяйственных операций на основании надлежаще оформленных первичных документов. Виды инвентаризации. Результаты инвентаризации. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.	4
	В том числе практические занятия	
	Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности. Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса	2
Тема 2.2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчётный период	Содержание	
	Выявление окончательного финансового результата. Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам Главной книги, охватывающей все исправительные, корректирующие и дополнительные записи. Процедура реформации баланса.	4
	В том числе практические занятия	
	Реформация баланса. Отразить операции, включая операции по реформации баланса на счетах бухгалтерского учета	2
Подраздел 3. Порядок формирования форм бухгалтерской отчетности		44
Тема 3.1. Бухгалтерский баланс	Содержание	
	Классификация, структура, содержание, модель построения.	4
	В том числе практические занятия	
	Формирование бухгалтерского баланса АО «Урожай». Сформировать	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем в часах
	бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса, предварительно рассчитав остатки по ОСВ	2
Тема 3.2. Бухгалтерский баланс как основа БФО	Содержание	
	Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса, методы группировки и переноса учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в бухгалтерский баланс. Обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Правила оценки статей баланса	8
	В том числе практические занятия	
	Формирование бухгалтерского баланса ООО «Вестник». Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса	2
	Реформация баланса. Формирование бухгалтерского баланса ООО Фирма «ДиК». Провести реформацию баланса, сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса.	2
	Инфографика: Бухгалтерский баланс. Представить наглядный материал по заданным параметрам	2
Тема 3.3. Отчет о финансовых результатах	Содержание	
	Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах. Взаимосвязь с данными бухгалтерского баланса.	6
	В том числе практические занятия	
	Составление расчетной таблицы для составления отчета о финансовых результатах. Решение задачи	2
	Формирования отчета о финансовых результатах. Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе отчета о финансовых результатах.	2
Тема 3.4. Отчёт об изменении капитала	Содержание	
	Содержание и порядок формирования отчёта, основные показатели. Взаимосвязь с бухгалтерским балансом и отчетом о финансовых результатах.	4
	В том числе практические занятия	
	Инфографика: Отчет о финансовых результатах». Представить наглядный материал по заданным параметрам	2
Тема 3.5. Отчет о движении денежных	Содержание	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем средств	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем в часах
	Содержание и порядок формирования отчёта, основные показатели. Взаимосвязь с данными бухгалтерского баланса. Особенности формы отчетности	8
	В том числе практические занятия	
	Формирование отчета о движении денежных средств. Раздел «Денежные потоки от текущих операций». Оформить титульную часть отчета о движении денежных средств и сформировать данные раздела	2
	Формирование отчета о движении денежных средств. Разделы «Денежные потоки от инвестиционных операций», «Денежные потоки от финансовых операций» сформировать данные разделов	2
Тема 3.6. Пояснительная записка к БФО	Содержание	
	Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Понятие и расчет существенности.	4
	В том числе практические занятия	
	Ошибки в бухгалтерском учете. Расчет существенности. Решить задачу по расчету существенности ошибки в бухгалтерском учете.	2
Тема 3.7. Аудиторское заключение	Содержание	
	Структура аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения по бухгалтерской отчетности. Порядок организации получения аудиторского заключения.	2
Тема 3.8. Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание	
	Формы, особенности, критерии применения.	2
Тема 3.9. Отражение условных фактов хозяйственной деятельности в БФО	Содержание	
	События после отчетной даты. Факты хозяйственной деятельности, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты. Место события. Отражение информации о существенных событиях после отчетной даты.	6
	В том числе практические занятия	
	Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность. Проверка, подготовка данных для формирования бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах». провести проверку ОСВ, сделать реформацию баланса	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем в часах
	Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность. Формирование бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах». Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.	2
Подраздел 4. Консолидированная и внутренняя отчетность		8
Тема 4.1. Общий порядок составления сводной (консолидированной) отчетности	Содержание	
	Понятие и назначение сводной отчетности. Правила свода. Раскрытие информации в сводной бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности о консолидированной отчетности.	2
Тема 4.2. Внутренняя отчетность	Содержание учебного материала	
	Бюджетирование на предприятие: понятие, задачи, и функции бюджетирования. Виды и методы. Понятие сметы АХР и КВ. Исполнение бюджета.	2
Тема 4.3 Учетная политика	Содержание	
	Учетная политика в целях бухгалтерского учета. Учетная политика в целях налогового учета. Учетная политика в рамках составления отчетности по МСФО. Изменения в учетную политику.	4
	В том числе практические занятия	
	Составление и утверждение учетной политики. Разработать учетную политику, оформить приказ об утверждении УП, внести первоначальные сведения в 1С	2
Подраздел 5. Статистическая отчетность		6
Тема 5.1. Статистическая отчетность	Содержание	
	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.	2
Тема 5.2. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи	Содержание	
	Формы П-4, П-2, П-6: особенности заполнения и предоставления	4
	В том числе практические занятия	
	Формирование статистической отчетности, сформировать отчет по форме П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», П- 2«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы».	2
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 2		10

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем в часах
Изучение лекционного материала и подготовка к практическим работам. Используя образовательную онлайн-платформу "Акцион-студенты" изучить курс "Старт в профессии финансиста: оцифруй свои навыки", сдать тест, представить сертификат Используя образовательную онлайн-платформу "Акцион-Студенты" пройти обучающие курсы по налогам, сдать тесты, представить сертификаты о прохождении		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего по МДК 02.02		94
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		104
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		104
Подраздел 1. Понятие, цели и содержание анализа бухгалтерской отчетности.		12
Тема 1.1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности организации	Содержание	
	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием.	4
	В том числе практические занятия	
	Терминологический диктант. Сформулировать определение бухгалтерской отчетности. Назвать нормативные акты, регулирующие состав и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
Тема 1.2. Источники информации и этапы проведения анализа	Содержание	
	Финансовый анализ: объект и предмет, направления. Состав и содержание отчетности организаций с различными организационно- правовыми формами, их сходство и различие.	4
	В том числе практические занятия	
	Аналитические возможности бухгалтерской отчетности. Охарактеризовать место анализа финансовой отчетности в системе финансового анализа деятельности организации. Раскрыть аналитические возможности отдельных форм бухгалтерской (финансово) отчетности организации.	2
Тема 1.3. Методы анализа и оценки показателей финансовой отчетности	Содержание	
	Вертикальный, горизонтальный, трендовый и факторный анализ. Расчет финансовых показателей.	4
	В том числе практические занятия	
	Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Составление таблицы «Содержание общенаучных методов, используемых при осуществлении анализа	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем в часах
	бухгалтерской (финансовой) отчетности». Составление таблицы «Содержание анализа финансовой отчетности для различных пользователей информации».	
Подраздел 2. Анализ бухгалтерского баланса		30
Тема 2.1. Анализ структуры имущества и обязательств предприятия	Содержание	
	Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса.	4
	В том числе практические занятия	
	Анализ имущественного положения. На основании исходных данных конкретного предприятия за 3 последних отчетных периода: - проведите анализ имущественного положения предприятия; - по результатам проведенных расчетов сформулируйте соответствующие выводы. Анализ чистых активов. На основании исходных данных конкретного предприятия за 3 последних отчетных периода: - проведите анализ чистых активов; - по результатам проведенных расчетов сформулируйте соответствующие выводы.	2
Тема 2.2. Анализ показателей бухгалтерского баланса	Содержание	
	Анализ состава, структуры, динамики показателей бухгалтерского баланса	4
	В том числе практические занятия	
	Анализ платежеспособности. На основании исходных данных конкретного предприятия за 3 последних отчетных периода: проанализируйте соотношение активов по степени ликвидности и обязательств по сроку погашения в табличном формате, рассчитать излишек или недостаток платежных средств.	2
Тема 2.3. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса	Содержание	
	Ликвидность баланса. Группы активов по степени ликвидности. Группы пассивов по степени погашения. Аналитическая группировка статей: актива баланса – по степени их ликвидности; пассива – по срокам закрепления источников средств за предприятием. Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности. Коэффициенты, характеризующие платежеспособность.	4
	В том числе практические занятия	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем в часах
	Расчет показателей ликвидности. Осуществить Анализ ликвидности по данным в программе Excel в расчетных таблицах.	2
Тема 2.4. Оценка финансовой устойчивости организации.	Содержание	
	Оценка финансовой устойчивости предприятия на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала. уровень финансового левериджа. Расчет эффекта финансового рычага. Моделирование взаимосвязей в факторном анализе. Эффект финансового рычага по видам заемных ресурсов.	6
	В том числе практические занятия	
	Расчет коэффициентов финансовой устойчивости. Провести анализ финансовой устойчивости по данным в программе Excel в расчетных таблицах	2
	Анализ деловой активности. Осуществить анализ деловой активности по данным в программе Excel в расчетных таблицах; по результатам проведенных расчетов сформулируйте соответствующие выводы.	2
Тема 2.5. Методики оценки несостоятельности предприятия	Содержание	
	Анализ несостоятельности (банкротства) предприятия. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.	8
	В том числе практические занятия	
	Оценка несостоятельности предприятия. Осуществить оценку несостоятельности предприятия по данным в программе Excel в расчетных таблицах: - по результатам проведенных расчетов сформулируйте соответствующие выводы.	2
	Комплексный анализ бухгалтерского баланса организации. Анализ показателей. На основании исходных данных – данные конкретного предприятия за 3 последних отчетных периода необходимо: провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы и составив выводы по результатам проведенного анализа.	2
	Комплексный анализ бухгалтерского баланса организации. Коэффициентный анализ. На основании исходных данных – данные конкретного предприятия за 3 последних отчетных периода - необходимо рассчитать коэффициенты по анализу финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности.	2
Тема 2.6. Анализ Отчета об изменениях капитала.	Содержание	
	Оценка состава и движения капитала. Цели и задачи анализа собственного капитала. Анализ состава и структуры собственного капитала организации.	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем в часах
	Эффективность использования собственного капитала.	
	В том числе практические занятия	
	Анализ отчета об изменениях капитала. На основании исходных данных – данные конкретного предприятия за 3 последних отчетных периода - необходимо провести анализ отчета об изменениях капитала.	2
Подраздел 3. Анализ отчета о финансовых результатах.		10
Тема 3.1. Задачи анализа финансовых результатов. Показатели прибыли	Содержание	
	Общая оценка уровня и динамики показателей прибыли. Процедуры анализа влияния факторов на формирование финансовых результатов. Последовательность анализа финансовых результатов деятельности организации по данным отчетности". Показатели анализа доходов, расходов и финансовых результатов организации. Вертикальный и горизонтальный анализ.	2
Тема 3.2. Анализ структуры финансовых результатов	Содержание	
	Анализ структуры финансовых результатов от продаж и прочих доходов и расходов. Оценка влияния факторов на изменение уровня финансовых результатов. Оценка влияния факторов на изменение финансовых результатов.	4
	В том числе практические занятия	
	Вертикальный, горизонтальный, факторный анализ отчета о финансовых результатах. На основании исходных данных – данные конкретного предприятия за 3 последних отчетных периода - необходимо: - провести анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей, определение динамики структуры ОФР). - провести факторный анализ методом цепных подстановок валовой прибыли, чистой прибыли; - по результатам проведенных расчетов сформулируйте соответствующие выводы.	2
Тема 3.3. Относительные показатели эффективности деятельности организации	Содержание	
	Расчет и анализ показателей рентабельности. Рентабельность производства. Рентабельность продаж. Рентабельность внеоборотных активов. Рентабельность оборотных активов	4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем в часах
	В том числе практические занятия	
	Расчет и анализ показателей рентабельности. На основании исходных данных – данные конкретного предприятия за 3 последних отчетных периода - необходимо: - рассчитать показатели рентабельности: рентабельность продаж, рентабельность затрат, рентабельность активов, инвестированного капитала и оборотных активов; по результатам проведенных расчетов сформулируйте соответствующие выводы.	2
Подраздел 4. Анализ формы «Отчет о движении денежных средств».		4
Тема 4.1. Понятие денежных потоков, их классификация и последовательность анализа	Содержание	
	Анализ денежных средств организации. Цель и задачи анализа. Денежный поток. Положительный и отрицательный денежный поток. Прямой метод анализа движения денежных средств. Анализ движения денежных средств по видам деятельности. Косвенный метод анализа движения денежных средств	4
	В том числе практические занятия	
	Вертикальный и горизонтальный анализ Отчета о движении денежных средств. На основании исходных данных – данные конкретного предприятия за 3 последних отчетных периода - необходимо: - анализ отчета о движении денежных средств (рассчитать структуру, определить абсолютное отклонение показателей отчета, определить темп роста показателей, определение динамики структуры отчета); - рассчитать показатели движения денежных средств.	2
Подраздел 5. Использование результатов анализа отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта.		8
Тема 5.1. Методы комплексной оценки деятельности организации	Содержание	
	Методы экономического анализа в контроле эффективности и результативности деятельности. Комплексный экономический анализ. Анализ кредитоспособности организации.	2
Тема 5.2. Оформление результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	
	Обобщающий вывод по итогам анализа финансовой отчетности. Структура Отчета по результатам проведенного анализа финансовой отчетности.	4
	В том числе практические занятия	
	Комплексный анализ бухгалтерского баланса.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем в часах
	На основании исходных данных – данные конкретного предприятия (принцип распределения: один студент – одно предприятие) за 3 последних отчетных периода - необходимо: - провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы. Обобщающий вывод по итогам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности». - сформировать отчет (в формате презентации) на основании проведенного анализа с акцентированием внимания на положительных моментах, и на моментах, требующих оперативных действий	2
Тема 5.3. Мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации	Содержание Варианты предложений по оптимизации в целях поиска управленческих решений и представление их руководству. Разработка мероприятий по улучшению финансовой эффективности организации и ее финансового положения.	2
Подраздел 6. Финансовая модель бизнес-плана.		8
Тема 6.1. Бизнес -план предприятия.	Содержание Бизнес -план предприятия. Классификация, структура и содержание разделов, виды бизнес- планирования: стратегическое и оперативное (бюджетирование), автоматизация расчетов при составлении бизнес-планов.	4
	В том числе практические занятия Инфографика - Бизнес план - этапы составления и виды работ	2
Тема 6.2. Определение финансовой модели, значимость для бизнеса, структура и принципы построения финансовой модели.	Содержание Определение финансовой модели, значимость для бизнеса, структура и принципы построения финансовой модели. Технические ресурсы для построения модели.	4
	В том числе практические занятия Разбор задачи и рекомендаций п. 7.6 из учебника Сергеев А.А. «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ» 5-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО (Сергеев А. А.). – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/biznes-planirovanie-557834#page/350	2
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 3		8
Прохождение онлайн-курса "Онлайн практика для студентов старших курсов: финансовое планирование и бюджетирование". Электронный ресурс - Актион студенты Подготовка к учебной практике: распределение участников по выполняемым функциональным обязанностям на предприятии, определение ответственных за каждый этап. Имитация процесса функционирования производственного		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем в часах
предприятия в современных условиях.		
Тематика курсовых проектов (работ)		32
Анализ основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности (по данным конкретного хозяйствующего субъекта)		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8
Всего по МДК 02.03.		120
Учебная практика (итоговая по ПМ) Виды работ Проведение инструктажей на рабочем месте в организации. Составление индивидуального календарного плана практики, утверждение индивидуального задания. Отражение результатов инвентаризации (Решение кейса 1) Провести реформацию бухгалтерского баланса, начислить условный налог на прибыль, сформировать оборотно-сальдовую ведомость. (Решение кейса 2) Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Рассчитать критерий существенности ошибки. (Решение кейса 2) Провести анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по направлениям. (Решение кейса 2) Подготовить отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности.		36
Производственная практика (по профилю специальности) (итоговая по ПМ) Виды работ Проведение инструктажей на рабочем месте в организации. Составление индивидуального календарного плана практики, утверждение индивидуального задания Ознакомление с учредительными документами и учетной политикой организации. Ознакомление с годовой отчетностью организации. Проведение экспресс-анализа бухгалтерского баланса. Проведение горизонтального анализа Отчета о финансовых результатах. Проведение вертикального анализа Отчета о финансовых результатах. Проведение анализа показателей структуры и динамики доходов, расходов и финансовых результатов организации. Проведение факторного анализа прибыли от продаж. Проведение коэффициентного анализа Отчета о финансовых результатах. Проведение анализа состава и структуры затрат организации. Проведение анализа прочих доходов и расходов организации. Определение системы показателей рентабельности организации и их анализ. Выявление резервов для улучшения финансовых результатов организации. Подготовка по итогам анализа выводов и рекомендаций проверяемому хозяйствующему субъекту. Сбор, обработка, анализ информации в соответствии с индивидуальным заданием, темой и планом выпускной квалификационной работы.		72
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю		12
Всего		384

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПОП):

1. Лаборатория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

(Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете»)

Специализированная мебель:

Компьютерные столы - 15 шт.

Стол письменный - 5 шт.

Стулья - 20 шт.

Шкаф для учебно-методических материалов – 2 шт.

Экран настенный - 1 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры - 15 шт.

Компьютер преподавателя – 1 шт.

Мультимедиа проектор - 1 шт.

Аудиоколонки - 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security

2) Astra Linux, Libre Office

3) Платформа 1С Предприятие 8

4) СПС «КонсультантПлюс»

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

2. Мастерская, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

(Мастерская «Учебная бухгалтерия»)

Специализированная мебель:

Компьютерные столы – 15 шт.

Стол письменный – 5 шт.

Стулья – 20 шт.

Шкаф для учебно-методических материалов – 2 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры – 15 шт.

Компьютер преподавателя – 1 шт.

Мультимедиа проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 1 шт.

Купюро-счетная машина – 1 шт.

Ультрафиолетовый детектор – 1 шт.

Банковский калькулятор с пишущим устройством – 1 шт.

Контрольно-кассовая машина – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security

2) Astra Linux, Libre Office

3) Специализированное программное обеспечение сетевого оборудования

4) Платформа 1С Предприятие 8

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

3. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации

(Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»)

Специализированная мебель:

Лекционные парты - 28 шт.

Стол письменный - 1 шт.

Стулья - 57 шт.

Учебная доска - 1 шт.

Экран настенный - 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя - 1 шт.

Мультимедиа проектор - 1 шт.

Аудиоколонки - 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security

2) Astra Linux, Libre Office

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

4. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации

(Кабинет самостоятельной и воспитательной работы)

Специализированная мебель:

Стол ученический - 10 шт.

Стол компьютерный - 10 шт.

Стулья - 30 шт.

Шкаф для учебно-методических материалов - 2 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры - 10 шт.

Мультимедиа проектор - 1 шт.

Экран настенный - 1 шт.

Аудиоколонки - 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security

2) Astra Linux, Libre Office

Помещение обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно- образовательной среде Финансового университета.

5. Помещения для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет)

Специализированная мебель:

Стол кафедра - 1 шт.

Каталожный ящик - 1 шт.

Шкаф для читательских формуляров - 1 шт.

Стеллажи для книг – 5 шт.

Витрина для книг - 1 шт.

Стол эргономичный с тумбой - 1 шт.

Стол ученический - 10 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул - 31 шт.

Шкаф для учебно-методических материалов - 2 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры- 10 шт.

Мультимедиа проектор - 1 шт.

Экран настенный - 1 шт.

Аудиоколонки - 1 шт.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности). Учебная практика

проводится концентрированно в учебном заведении, производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в организациях работодателей, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные издания и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Акатьева М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2025. – 208 – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=461625>

2. Иванова Е.А., Гинзбург М.Ю. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2025. - 296 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/955906>

3. Варпаева И.А., Жаринов В.В., Ивашечкина Л.Г., Кельдина Л.И., Любушин Н.П., Любушин Н.П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2024. - 374 – Режим доступа: <https://book.ru/book/951134>

4. Костюкова Е.И., Ельчанинова О.В., Тунин С.А. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2026. - 175 – Режим доступа: <https://book.ru/book/958982>

5. Трофимова Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2026. – 269 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/588119>

6. Богатырева С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 515 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/544263>

7. Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. Технология составления бухгалтерской(финансовой) отчетности [Электронный ресурс]: учебник для СПО. -Москва: Юрайт, 2024. - 303 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/544589>

8. Иванова Е.А., Гинзбург М.Ю. Составление и использование бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2025. - 259 Режим доступа: <https://book.ru/book/955916>

9. Карпова Т.П. Технология составления бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2025. - 295 – Режим доступа: <https://book.ru/book/955412>

10. Казакова Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - Москва: Юрайт, 2025. - 233 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=449477>

11. Казакова Н.А., Пермитина Л.В. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности компании [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва:

ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 314 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2135418>

12. Королева Е.В. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 306 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=471668>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Срок действия лицензии – без ограничения срока.

- Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации - <https://www.minfin.ru/>

- Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации - <https://www.nalog.ru/>

- Официальный сайт Социального фонда России - <https://sfr.gov.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Парушина Н.В., Суворова С.П., Галкина Е.В. Аудит: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Издательский Дом «ФОРУМ», 2026. - 286 – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=470713&ysclid=mnckzfnvi1222116126>

2. Каверина О. Д. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2026. - 428 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/584016>

3. Малис Н. И., Грундел Л. П., Ряховский Д. И., Зинягина А. С. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2023. - 411 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/514636>

4. Островская О. Л., Осипов М. А., Карлик А. Е., Абдалова Е. Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2023. - 434 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512307>

5. Сигидов Ю.И., Оксанич Е.А., Ясенко Г.Н. Технология составления бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 342 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1870567>

6. Ермакова М.Н. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 302 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2111842>

7. Лопарева А. М. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 272 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/542352>

8. Сергеев А. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 442 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/541991>

9. Трофимова Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2024. - 269

– Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/543386>

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности», все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование общих и профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля, в том числе по учебной и производственной практике
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц.	Экспертное наблюдение Экзамен
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив.	Экспертное наблюдение Экзамен

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	- осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, - государственного(муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; - проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; - ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств.	Экспертное наблюдение Экзамен
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта	Экспертное наблюдение Экзамен
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана.	Экспертное наблюдение Экзамен
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	- распознавать задачу и/или проблему в	Экспертное наблюдение Экзамен

деятельности применительно к различным контекстам.	профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение Экзамен
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой	Экспертное наблюдение Экзамен

	информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Экспертное наблюдение Экзамен